

Kurzprotokoll der 2. Präsidiumssitzung des LVBI e.V. am 10.05.2025

Ort: 90513 Zirndorf, LVBI-Geschäftsstelle

Beginn: 10:00 Uhr

Ende: 15:16 Uhr

Teilnehmer:

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Stefan Spiegl | (Präsident) |
| Andreas Ackermann | (Bz Oberpfalz) |
| Otto Kötterl | (Bz Niederbayern) |
| Matthias Meidel | (Bz Unterfranken) |
| Gerhard Wildner | (Bz Schwaben) |
| Stefan Ammon | (Bz Oberbayern, Vertretung) |
| Norbert Hauer | (Bz Mittelfranken, Vertretung) |
| Andreas von Heßberg | (Bz Oberfranken, Online) |
| Andreas Baier | (Geschäftsstellenleiter) |

| | | |
|---------------|------------------|--------------------|
| Entschuldigt: | Josef Reitmeier | (Bz Oberbayern) |
| | Marcel Budacker | (Bz Mittelfranken) |
| | Rainer Holzapfel | (Bz Schwaben) |

Leitung: Stefan Spiegl

Protokoll: Andreas Baier

Begrüßung:

Herr Spiegl begrüßt alle Teilnehmer und stellt die fristgerechte Einladung sowie die Beschlussfähigkeit der Versammlung fest.

Herr Spiegl begrüßt Herrn Andreas Ackermann als neues Mitglied im Präsidium, Herr Ackermann ist neu gewählter Bezirksvorsitzender des Bezirks Oberpfalz.

Herr Stefan Ammon nimmt als Vertreter von Herrn Josef Reitmeier für den Bezirk Oberbayern an der 2. Präsidiumssitzung teil. Herr Norbert Hauer nimmt als Vertreter von Herrn Marcel Budacker für den Bezirk Mittelfranken teil. Es gab keine Einwände seitens des Präsidiums hinsichtlich der Vertretungsregelung.

Abnahme des Protokolls der 1. Präsidiumssitzung vom 01. Februar 2025

Eine Gegenstimme

- Beschluss mehrheitlich für die Abnahme des Protokolls der 1. Präsidiumssitzung

Beschluss Dropleg (E-Mail-Umfrage vom 01.02.2025).

Eine Gegenstimme

- Beschluss mehrheitlich für die einmalige Förderung des Projekts

Beschluss Geschäftsordnung mit Anlage.

Das Präsidium ist sich einig darüber, dass unter Ziffer 1. Präsidium, Abs. 5 der GO das Wording angepasst werden sollte.

Das Wort „**zugewiesen**“ soll in das Wort „**übertragen**“ abgeändert werden.

Folgende Änderung unter der Ziffer 1. Präsidium, Abs.5 wird in die GO eingearbeitet:

„Die zum Präsidium gehörenden Vorsitzenden der Bezirksverbände bzw. ihre Vertreter unterstützen den Präsidenten in seiner Tätigkeit nach bestem Können und zum Wohle des Verbandes. Ihnen können vom Präsidenten Sonderaufgaben ~~zugewiesen~~ übertragen werden.“

Zudem soll unter der Ziffer 5. Allgemeines die Reisekostenabgabefrist ersatzlos gestrichen werden.

Begründung:

Die Abgabefriste der Reisekosten sind unter dem §11 Aufwendungsersatz der Satzung des LVBI bereits geregelt.

Folgende Änderung bzw. Streichung wird unter der Ziffer 5 in die GO eingearbeitet:

„Reisekosten sind nach den Kosten der öffentlichen Verkehrsmittel zu vergüten. Bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges gelten die vom Präsidium festgelegten Reisekostensätze. ~~Die Einreichung der Reisekosten sollten spätestens innerhalb 4 Wochen an die Geschäftsstelle erfolgen.~~“

Keine Einwände für die Änderungen/Streichungen der GO

- Beschluss einstimmig

Beschluss Angebot Nutzung Kongresshaus Rosengarten (E-Mail-Umfrage vom 31.03.2025)

Keine Einwände

- Beschluss einstimmig

Beschluss Förderung Mittelwandwalzanlage mit Kostenvoranschlag.

Der LVBI unterstützt die eigene Wachsumarbeitung beim KV Rhön-Grabfeld mit 2000 Euro.

Keine Einwände, einstimmig genehmigt.

- Beschluss einstimmig

Beschluss Geschäftsbericht an das Geschäftsjahr angleichen.

Keine Einwände, einstimmig genehmigt.

- Beschluss einstimmig

Beschluss Nutzung der Prämierungsaufkleber auf Neutralgläser.

Das Präsidium kann hierzu ohne eine Rücksprache mit dem D.I.B. keinen Beschluss fassen.

Begründung:

Es muss zunächst mit dem D.I.B. geklärt werden, ob das Label des Prämierungsaufklebers in Verbindung mit dem LVBI Logo markenrechtlich genutzt werden kann, und von wem es genutzt werden kann.

Herr Spiegl nimmt Kontakt mit dem D.I.B. diesbezüglich auf.

Bericht des Geschäftsstellenleiter

Herr Baier informiert das Präsidium hinsichtlich des Widerspruchsverfahrens für die staatliche Förderung von Fortbildung von Imker durch Vereine.

Der Widerspruch für das Förderjahr 2023/2024 wurde fristgerecht eingereicht und ist derzeit immer noch in Bearbeitung bei der Förderstelle. Wann eine Abschließende Bewertung seitens der Förderstelle vollzogen ist, konnte von der Förderstelle nicht beantwortet werden.

Im Detail:

- Fortbildung durch Vereine: 180.100€ (Diff. Zu eingereichten Förderungen 31.400€)
- Für 40 Vereine wurde am 19.11.2024 ein Widerspruchsverfahren eingereicht

Herr Baier führt weiter aus, dass am 06.05.2025 Christian Hegel die Geschäftsstelle besucht hatte um eine Arbeitsbesprechung hinsichtlich der Unterstützung der Geschäftsstelle (Frau Müller) im Fachbereich Honig durchzuführen.

Hauptthemenbereich war:

- Tätigkeiten Frau Müller, Zertifizierer-Liste führen und aktualisiert halten. Drucken der Honigzertifikate und Administrative Unterstützung.
- Neuer Ablauf bei der Honigmarktkontrolle (E-Mail DIB)

Zudem besuchte die Geschäftsstelle zeitgleich am 06.05.2025 Matthias Meidel um eine Arbeitsbesprechung hinsichtlich Vespa-Velutina-Unterstützung der Geschäftsstelle (Frau Berntgen) durchzuführen. Hierbei ging es um die Telefon-Hotline, die eingerichtet wurde. Die Annahme ist überschaubar, wird aber sicherlich noch mehr Akzeptanz finden.

Herr Baier gab anschließend noch dem Präsidium Infos zum anstehenden BIT 2025 in Coburg. Der Mietvertrag mit dem Kongresshaus ist gemacht und final arrangiert. Der Catering Vertrag wird noch vom Gastronom des Kongresshauses zugeschickt

Die Anzahl der Verkaufsstände Regionaler Imkereien und Obstbauvereine wird noch über Herrn Wintersperger geklärt und der Geschäftsstelle mitgeteilt

Herr Baier informierte das Präsidium weiter, dass im Bereich der IT-Problemlösung (Homepage sowie DIB MV) der Geschäftsstelle Hr. Strobl und Hr. Wöber weiterbringen konnte, hier bedankte sich Herr Baier nochmals für die Unterstützung. Im Detail war ein Filterprogramm für die Homepage implementiert worden, was sehr gut funktioniert. Dies hat die Geschäftsstelle in der Verwaltung gut weitergebracht. Eine Verkürzung in der Sachbearbeitung konnte somit umgesetzt werden.

Fr. Berntgen wurde als Brandschutzhelferin über die DEKRA ausgebildet und erfüllt in der Geschäftsstelle ab sofort die Auflagen der Berufsgenossenschaft.

Am Montag, den 12.05.2025 findet eine Vorabbegehung der BG statt. Vorgegangen war ein Tagesseminar der BG. Eine abschließende theoretische Prüfung wurden von Herrn Baier als Verantwortlicher der Geschäftsstelle des LVBI absolviert.

Im Juli 2025 wird die Hauptbegehung der BG in der Geschäftsstelle mit Abnahme der Gefährdungsbeurteilung stattfinden.

Eine Brandschau wird durch die Stadt Zirndorf am 07.07.2025 durchgeführt

Besonders zu erwähnen ist, dass Fr. Müller ihre 10jährige Betriebszugehörigkeit in einer kleinen Feierstunde in der Geschäftsstelle gewürdigt bekommen hat. Im Kreis der Kolleginnen, dem Präsidenten und dem Geschäftsstelleleiter wurde Fr. Müller für ihre jahrelange Tätigkeit im LVBI geehrt.

Bericht über besuchte Veranstaltungen

Herr Spiegl gab einen Überblick über seine Besuchten Veranstaltungen:

Veranstaltungen:

7.2.25 Austausch VVn mit StMELF

8.2.25 Imkerforum

10.2.25 13. Zeidlergespräch (29 Teilnehmer)

13.2.25 Austausch Honighoheiten

14./15.2.25 Einladung Wels

19./21.2.25 **EU Brüssel (AGRI/ENVI)**

7.2.25 Treffen mit dem BBV, BUND, LBV und VLF

12.3.25 **Honiggipfel**

15.3.25 Züchertagung

15.3.25 Bayerische Jungimkermeisterschaft

19.3.25 **Austausch VVn mit StMUV**

21./22.3.25 Verbände Treffen beim DLV

29.3.25 HEG Eltmann

10.4.25 Blühpakt Verlängerung Thorsten Glauber

25.4.25 Bayerische Imkerverbände Besprechung beim LVBI

Bericht aus den Fachbereichen.

Herr Meidel, Leiter des Fachbereichs Bienengesundheit berichten über den aktuellen Sachstand und den neuesten Geschehnissen in den Fachbereichen.

Verabschiedung

Herr Spiegl bedankte sich bei allen Teilnehmern für die rege Mitarbeit und dem konstruktiven miteinander und beendet die PräsiSi um 15:16 Uhr.